

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
председатель  
комитета по образованию  
Ткаченко М.Г.

**Комитет по образованию администрации Тихвинского района**

---

**Акт № 9**

по результатам мониторинга финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном дошкольном общеобразовательном учреждении «Детский сад Солнышко» (МДОУ «Д/с Солнышко»)

09 декабря 2022 года

г. Тихвин

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** распоряжение комитета по образованию №1146 от 18 октября 2022 года «О проведении мониторинга в МДОУ «Д/с Солнышко».

**Тема контрольного мероприятия:** Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности за 2022 год. Провести проверку расходования средств на компенсацию выпадающих доходов от родительской платы за содержание детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, выделенных на приобретение продуктов питания и прочих материальных запасов и правильности учета начисления родительской платы в бухгалтерском учете с отражением компенсации части родительской платы.

**Проверяемый период:** с 01.01.2022 года по 31.10.2022 года.

**Контрольное мероприятие проведено структурным подразделением комитета по образованию администрации Тихвинского района централизованной бухгалтерией.**

**Состав ответственных исполнителей:**

- Отопкова К.С., главный бухгалтер;
- Филиппова М.Д., заместитель главного бухгалтера;
- Милюкова С.С., ведущий экономист;

При проведении контрольного мероприятия проведены контрольные действия по документальному изучению в отношении бухгалтерских, отчетных документов, справок - расчетов суммы финансовых средств на компенсацию выпадающих доходов от родительской платы за содержание детей-инвалидов, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией.

**Срок проведения контрольного мероприятия** составил 10 рабочих дней с 28 ноября 2022 года по 09 декабря 2022 года;

**Общие сведения об объекте контроля:**

Полное наименование учреждения: муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад Солнышко», сокращенное наименование МДОУ «Д/с Солнышко»

**ИНН 4715009986**

**ОГРН 1024701850535**

**Адрес местонахождения объекта контроля:**

Юридический адрес: 187553, Россия, Ленинградская область, г. Тихвин, 1 микрорайон, дом 31

Фактический адрес: 187553, Россия, Ленинградская область, г. Тихвин, 1 микрорайон, дом 31

**Право подписи финансовых документов в проверяемом периоде имели :**

Право первой подписи :

- Заведующая Фалина Татьяна Николаевна (весь проверяемый период и по настоящее время)

- Главный бухгалтер Медова Елена Евгеньевна (весь проверяемый период и по настоящее время)

Для проведения мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предоставлены следующие документы:

- Журнал операций №5 расчетов с дебиторами по доходам с января 2022 года по октябрь 2022 года с приложениями;

- Журнал операций №2 с безналичными денежными средствами с января 2022 года по октябрь 2022 года с приложениями;

- Главная книга с января 2022 года по октябрь 2022 года;

Регистры бухгалтерского учета сформированы в программе 1С: Предприятие. Документы, приложенные к журналу, сшиты в хронологическом порядке.

- Копии муниципальных контрактов за 2022 год;

- Справки-расчет суммы финансовых средств на компенсацию выпадающих доходов от родительской платы за содержание в учреждении детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также и детей с туберкулезной интоксикацией с января 2022 года по октябрь 2022 года.

- Копии счетов, накладных – 12шт

**Настоящим контрольным мероприятием установлено:**

1. На основании Распределения бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, утвержденных Советом депутатов Тихвинского района от 21.12.2021 года №01-123 МДОУ «Д/с Солнышко» было выделено на 2022 год 54 700,00 рублей (Пятьдесят четыре тысячи семьсот рублей 00 копеек) на компенсацию выпадающих доходов от родительской платы за содержание детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией по КОСГУ 342

На момент проверки действует Постановление администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 24.05.2021 года №01-1002-а «О родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях Тихвинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования». В соответствии с указанным Постановлением родительская плата за присмотр и уход на 1 ребенка составляет 113,94 рублей в день; направления расходования средств, поступающих от родительской платы, и средств бюджета Тихвинского района, направленных на компенсацию выпадающих доходов от родительской платы за присмотр и уход за 1 ребенком, родитель (законный представитель) которого освобожден от родительской платы распределяются:

- 107,00 рублей – на организацию горячего питания 1 ребенка;

- 6,94 рублей – на прочие текущие расходы по присмотру и уходу за 1 ребенком.

Согласно предоставленным «Справкам-расчетам суммы финансовых средств на компенсацию выпадающих доходов от родительской платы за содержание в учреждении детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей

с туберкулезной интоксикацией» по МДОУ «Д/с Солнышко» за период с 01.01.2022 года по 31.10.2022 года потребность компенсации составила 38 739,60 рублей (Тридцать восемь тысяч семьсот тридцать девять рублей 60 копеек). Фактический расход (по платежным поручениям) за проверяемый период на 31.10.2022 года составил 24 866,60 рублей (Двадцать четыре тысячи восемьсот шестьдесят шесть рублей 60 копеек).

2022	д/дни	сумма начислено	в т.ч. на текущие расходы	в т.ч. на организацию горячего питания
января 3 чел	36	4101,84	249,84	3852,00
Февраль 3 чел	41	4671,54	284,54	4387,00
Март 3 чел	33	3760,02	229,02	3531,00
Апрель 3 чел	34	3873,96	235,96	3638,00
Май 3 чел	34	3873,96	235,96	3638,00
Июнь 3 чел	19	2164,86	131,86	2033,00
Июль 3 чел	26	2962,44	180,44	2782,00
Август 3 чел	37	4215,78	256,78	3959,00
Сентябрь 3 чел	32	3646,08	222,08	3424,00
Октябрь 3 чел	48	5469,12	333,12	5136,00
итого		38739,60	2359,60	36380,00
выделено			0,00	54700,00
разница			-2359,60	18320,00

Произведены расходы на приобретение :

- п/п 15693 от 19.05.2022- част.оплата за продукты питания по сч 51 от 11.05.2022, сч 54 от 12.05.2022 на сумму 12533,40 ( Двенадцать тысяч пятьсот тридцать три рубля 40 копеек)

-п/п 37573 от 25.10.2022 – оплата за продукты питания по сч 99 от 12.10.2022г,93,90 от 17.10.2022 на сумму 6311,20 (Шесть тысяч триста одиннадцать рублей, 20 копеек)

-п/п 36665 от 14.10.2022- оплата за продукты питания по сч 83А от 03.10.2022, 85 от 05.10.2022г, 87 от 10.10.2022 на сумму 6022,00 ( Шесть тысяч двадцать два рубля 00 копейки)

Предоставлен договор № 6/Л от 03.10.2022г с ИП Логинов А.А. на сумму 24 670,00 рублей (Двадцать четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей 00 копеек) ;

Договор 3/Л от 04.05.2022 на сумму 100 800,00 рублей (Сто тысяч восемьсот рублей 00 копеек)

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 20.01.2022 года №01-63-а «Об утверждении Порядка расчета, взимания и расходования родительской платы за

присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Тихвинского района» расходование средств родительской платы осуществляется по следующим статьям расходов:

- расходы на приобретение продуктов питания для детей (КОСГУ 342);
- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня (на средства личной гигиены, на моющие, чистящие, дезинфицирующие средства) (КОСГУ 346).

Выявлено нарушение: расходование средств на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня (на средства личной гигиены, на моющие, чистящие, дезинфицирующие средства) не производилось.

2. Для проведения выборочной проверки правильности учета начисления родительской платы в бухгалтерском учете с отражением компенсации части родительской платы в МДОУ «Д/с Солнышко» были предоставлены следующие документы: журнал операций №5 расчетов с дебиторами по доходам и журнал операций №2 с безналичными денежными средствами. Согласно предоставленным документам, ниже приведены таблицы, в которых отражены сведения по начислению родительской платы с отражением компенсации части родительской платы за период с 01.01.2022 года по 30.09.2022 года.

Воспитанник МДОУ «Д/с Солнышко» - Ф.И.О. л/с 0000002107. Предоставлена компенсация части родительской платы в размере 55%.

Месяц	Задолженность на начало каждого месяца		Расчеты за период			Задолженность на конец каждого месяца	
	Недоплата	Переплата	Начислено	Компенсация	Оплачено	Недоплата	Переплата
Январь		876,89	1481,22	814,67	0,00		210,34
Февраль		210,34	455,76	233,25	0,00	12,17	
Март	12,17	0,00	0,00	0,00	0,00	12,17	
Апрель	12,17		1709,10	791,37	0,00	929,90	
Май	929,90		341,82	184,65	1200,00		112,93
Июнь		112,93	0,00	0,00	0,00		112,93
Июль		112,93	0,00	0,00	0,00		112,93
Август		112,93	0,00	0,00	2000,00		2112,93
Сентябрь		2112,93	0,00	0,00	0,00		2112,93
Октябрь		2112,93	455,76	211,03	200,00		2068,20
<b>ИТОГО</b>	<b>954,24</b>	<b>5651,88</b>	<b>4443,66</b>	<b>2234,97</b>	<b>3400,00</b>	<b>954,24</b>	<b>6843,19</b>

Воспитанник МДОУ «Д/с Солнышко» - Ф.И.О. л/с 0000002121.

Предоставлена компенсация части родительской платы в размере 75%.

Месяц	Задолженность на начало каждого месяца		Расчеты за период			Задолженность на конец каждого месяца	
	Недоплата	Переплата	Начислено	Компенсация	Оплачено	Недоплата	Переплата
Январь	29,25		1367,28	341,82	0,00	1025,46	
Февраль	1025,46		1595,16	371,07	3154,44		904,89
Март		904,89	1936,98	389,15	1601,79		958,85
Апрель		958,85	1025,46	215,83	1433,89		1583,11
Май		1583,11	1709,10	419,67	467,81		761,49
Июнь		761,49	0,00	0,00	0,00		761,49
Июль		761,49	1253,34	263,79	1631,25		1403,19
Август		1403,19	1823,04	350,33	1217,43		1147,91
Сентябрь		1147,91	2506,68	503,6	1358,77		503,60

Октябрь		503,60	1936,98	407,68	1889,14		863,44
<b>ИТОГО</b>	<b>1054,71</b>	<b>8024,53</b>	<b>15154,02</b>	<b>3262,94</b>	<b>12754,52</b>	<b>1025,46</b>	<b>8887,97</b>

Из таблиц следует, что в учете начисления родительской платы с отражением компенсации части родительской платы расходований не выявлено.

**Информация о результатах контрольного мероприятия:**

Расходование средств на компенсацию выпадающих доходов от родительской платы за содержание в учреждении детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также и детей с туберкулезной интоксикацией на приобретение продуктов питания не превышает показателей Плана и расчетов суммы финансовых средств на компенсацию выпадающих доходов от родительской платы за содержание в учреждении детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией. Нецелевого использования средств не выявлено. Нарушен порядок расходования средств бюджета, направленных на компенсацию выпадающих доходов за содержание в учреждении детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также и детей с туберкулезной интоксикацией. Расходы производились только на продукты питания, а расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня (на средства личной гигиены, на моющие, чистящие, дезинфицирующие средства не производились.

В учете начисления родительской платы с отражением компенсации части родительской платы расходований не выявлено

Общая дебиторская задолженность на 01.11.2022 года составила 37 140,32 рублей (тридцать семь тысяч сто сорок рублей 32 копейки).

**Предложения по контрольному мероприятию:**

Предоставить объяснения по выявленным фактам в срок до 15.00 часов 16 декабря 2022 года.

Информация о результатах контрольного мероприятия обнародована в сети Интернет на официальном сайте комитета по образованию Тихвинского района.

Председатель комиссии

главный бухгалтер комитета по образованию

Отопкова К.С.

Члены комиссии:

заместитель главного бухгалтера  
комитета об образованию

Филиппова М.Д.

Ведущий экономист  
комитета по образованию

Милюкова С.С.

Копию акта контрольного мероприятия  
получил: \_\_\_\_\_

(дата, подпись, ФИО должностного лица)